

# Moto Club Biker Family A.s.d.



Federazione  
Motociclistica  
Italiana



Via Cavour 70  
17051 Andora (SV)

Telefono +393890722543  
E-Mail [info@bikerfamily.eu](mailto:info@bikerfamily.eu)  
Internet [www.bikerfamily.eu](http://www.bikerfamily.eu)  
P.Iva IT01770600094  
Cod. Fisc. 90065230097

## Regolamento interno del Moto Club

### - *Biker Family* -

#### Descrizione del Regolamento Interno:

1. Breve descrizione del regolamento  
( presente sul sito Ufficiale del Club [WWW.BIKERFAMILY.EU](http://WWW.BIKERFAMILY.EU) )
2. Comunicazioni Ufficiali verso l'esterno
3. Custodia delle Password e gestione delle Mail Istituzionali
4. Capacità decisionali del direttivo e dei collaboratori
5. Responsabilità e divulgazione di materiale iconografico contenente il logo ufficiale del Club
6. Rapporti commerciali del club.
7. Disegnatore Ufficiale del Progetto Bambini.
8. Diritto e precedenza alle stampe.

9. Tesseramenti e procedure analoghe.
10. Web Master.
11. Timbri ufficiali del moto club
12. Ricevute del Moto Club
13. Patch
14. Moto Incontro
15. Chat del Moto Club Biker Family
16. Redazione Biker Family
17. Progetto Bambini
18. Socio Antagonista ai regolamenti e allo statuto della associazione
19. Inaugurazione ed Istituzione squadra di Calcio del Biker Family
20. Disposizioni e regole di sicurezza durante le uscite in moto
21. Azioni disciplinari
22. Danni
23. Liberatoria all'utilizzo di immagini fotografiche ed immagini video
24. Organizzazione eventi e manifestazioni di ogni settore
25. Delega del socio al Presidente in caso di assenza alle assemblee ordinarie
26. Creazione del Progetto "Il Biker Family Veste un Sorriso"

## **1. Breve descrizione del Regolamento Interno:**

*Il "Moto Club Biker Family Asd" è un'associazione sportiva dilettantistica apolitica, apartitica e senza scopo di lucro, affiliata alla FMI (Federazione Motociclistica Italiana) atta a promuovere lo sport del mototurismo ed eventi in generale per i propri iscritti.*

*La condizione di Socio comporta l'accettazione incondizionata del presente Regolamento, nonché di qualunque altra delibera approvata dal Consiglio Direttivo in conformità con lo stesso Regolamento.*

*Per tutto ciò che non sia espressamente disciplinato dal presente Regolamento Interno si rimanda a quanto previsto dallo Statuto.*

*Il regolamento interno del moto club Biker Family, concede al Consiglio Direttivo ed a tutti i soci regolarmente tesserati, la massima trasparenza nel diramare le regole ed approfondire i ruoli all'interno del Moto Club, evitando confusioni sui ruoli e compiti tra di loro, dando così la massima trasparenza e spirito di collaborazione per tutti i soci tesserati che si renderanno disponibili sia a partecipare alle attività proposte sia a partecipare con l'impegno di far crescere il nostro moto club, noto a livello nazionale.*

*Il Moto Club è gestito da un Consiglio Direttivo eletto come da Statuto ed è costituito da:*

*✓ Presidente – Rappresentante legale*

*✓ Vicepresidente*

*✓ Segretario*

*✓ Consiglieri*

*I Soci che compongono il Consiglio Direttivo ricevono la carica con votazione maggioritaria effettuata dall'Assemblea dei Soci, sono consapevoli delle responsabilità e degli obblighi che si assumono e possono aspirare a tali cariche solo dopo essere stati tesserati al Moto Club per un minimo di 1 anno.*

*S'impegnano a svolgere le mansioni del ruolo assunto in modo continuo e in sintonia con il Presidente. Manterranno l'unità del gruppo nei trasferimenti e daranno assistenza ai Soci.*

*I Soci del Consiglio Direttivo, in caso di assenza degli esponenti di carica superiore, assumono la responsabilità del gruppo in base all'anzianità nel Moto Club.*

*Il Presidente potrà revocare le cariche in caso d'inadempienza o di comportamento non in linea con le decisioni da lui prese, applicando il Regolamento del Consiglio Direttivo.*

## **2. Comunicazioni Ufficiali verso l'Esterno:**

*Tutte le comunicazioni ufficiali relative alle comunicazioni, attività e relazioni con l'esterno del moto club devono essere trasmesse esclusivamente dalla e-mail ufficiale del moto club **"INFO@BIKERFAMILY.EU"**.*

*Tali comunicazioni inerenti a richieste di partecipazione o richiesta preventivi o trattamento di natura commerciale con terzi o aziende, comunicazioni nel mondo biker, e di qualsiasi altra natura, devono essere sempre autorizzate e visionate dal Direttivo e dal Presidente.*

*Il Presidente, nonché rappresentante legale e responsabile del Moto Club Biker Family a.s.d. deve sempre essere al corrente delle attività e relazioni dell'intero moto club con l'esterno, ed essere sempre informato dai collaboratori diretti o dai membri del Consiglio Direttivo in anticipo a comunicazioni di istituto o commerciali anche se urgentissime.*

*Per tutelare ogni disagio o rischio bisogna sensibilizzare a fattor comune la singola regola della trasparenza e rispetto da parte dei collaboratori diretti e dei soci tesserati nei riguardi del direttivo, escludendo ogni tipo di mala interpretazione. Tale abitudine permetterà di realizzare in modo migliore i risultati preposti nei nostri obiettivi da raggiungere.*

*I comunicati stampa, gli articoli giornalistici o comunque qualsiasi dichiarazione pubblica fatta a nome del Moto Club, devono essere effettuate unicamente dopo autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.*

## **3. Custodia delle password e della Gestione delle e-mail Istituzionali:**

*La custodia delle password delle e-mail di istituto appartenenti al server Biker Family, assegnate ai vari soci tesserati, devono essere custodite ed a conoscenza del presidente e del segretario.*

*Le e-mail che vengono assegnate ad ogni socio tesserato in particolare I collaboratori come responsabili di regione o referenti di regione devono essere principalmente utilizzate per comunicare con i soci tesserati per riferire al direttivo, come da regolamento delle delegazioni, le comunicazioni necessarie inerenti alle attività di tesseramento dei Biker.*

*Possano anche essere utilizzate per le comunicazioni delle attività del nostro moto club ai soci tesserati ed al direttivo.*

*I responsabili di regione non sono autorizzati ad utilizzare la propria mail personale assegnatagli per prendere iniziative o accordi con l'esterno senza essere prima autorizzati dal direttivo e dal presidente.*

*Le comunicazioni con l'esterno come sopra già descritto devono essere esclusivamente trattate dalla e-mail ufficiale: **INFO@BIKERFAMILY.EU**.*

*La possibilità di usufruire di un servizio di messaggistica mail serve esclusivamente per arricchire ed approfondire la collaborazione collettiva tra i soci tesserati ed il direttivo, attraverso le figure di riferimento come responsabili di regione o i referenti di regione o qualsiasi ruolo futuro di collaborazione.*

*Essendo il Presidente il responsabile e rappresentante legale, deve essere sempre avere l'accesso alle mail che verranno fornite con una password stabilita insieme al segretario, tale password se verrà presentata l'esigenza per motivi di sicurezza di essere sostituita dal l'assegnatario, dovrà puntualmente essere richiesta l'autorizzazione al Segretario e Presidente e successivamente dovrà essere aggiornata nella banca dati delle password custodita dal Segretario e Presidente che le terranno in custodia.*

#### **4. Capacità decisionali del Direttivo e dei Collaboratori**

*Il ruolo fondamentale che distingue il direttivo dai collaboratori e dai soci tesserati normali è quello di poter prendere in visione le proposte che vengono trasmessi dai soci tesserati attraverso i referenti di riflesso i responsabili di regione che comunicano direttamente al direttivo. Successivamente il direttivo concorderà con il presidente facendo un lavoro collettivo di squadra la risposta più idonea per il bene del club alla proposta ricevuta.*

*La capacità di poter prendere una decisione spetta esclusivamente ai membri del direttivo che dopo essersi consultati con il presidente possono conferire la decisione ai collaboratori.*

*I collaboratori come i responsabili di regione o rappresentanti non possono scavalcare il direttivo il presidente nel compiere senza l'autorizzazione attività di propaganda o prendere direttamente accordi con aziende o altri moto club di qualsiasi natura in modo indipendente o di iniziativa.*

*Nel caso i responsabili di regione assieme alla collaborazione dei propri referenti dovessero usufruire di alcuni contatti con cui poter conferire per raggiungere gli obiettivi del club compresi il progetto bambini le manifestazioni, devono proporre dimostrando una Buona conoscenza del proprio territorio tali contatti al direttivo facendo presente la motivazione per il quale vengono proposti. Sarà poi compito del direttivo e del presidente comunicare attraverso la mail ufficiale direttamente con i contatti suggeriti così da instaurare qualsiasi tipo di accordo.*

*I collaboratori delegati direttamente dal presidente posso effettuare ricerche di mercato per l'acquisto di ipotetici gadget un materiale E forniture per le attività del moto club facendo sempre riferimento al consiglio direttivo ed al presidente in modo da non sostituirsi mai e per nessun caso al consiglio direttivo al presidente stesso.*

*Rispetto per tutti gli altri membri dei Moto Club e in particolare alle Cariche dei suddetti Club, senza alcuna distinzione di età.*

*✓ Non offendere, deturpare con atti fisici o morali il buon nome del Moto Club*

*✓ Essere in regola con il pagamento annuale della quota associativa*

*✓ Non usare il nome il logo o il marchio dell'associazione per fini personali*

*✓ Rimuovere eventuali scritte "Free Biker" dal gilet o dal giubbotto*

*✓ Prima di inserire Patch ufficiale non celebrative chiedere consiglio al Consiglio Direttivo*

*In mancanza di uno o più requisiti sopraccitati il Presidente valuterà la possibilità di applicare azioni disciplinari nei confronti del membro.*

*Gli aspiranti membri dovranno presentare domanda al Consiglio Direttivo, attraverso la compilazione del modulo "Domanda di Iscrizione".*

*Il numero dei membri è illimitato e possono iscriversi entrambe i sessi.*

*L'aspirante membro dovrà sottoscrivere di aver letto ed accettato lo Statuto Sociale e il Regolamento Interno.*

*L'assenza di pendenze penali; il godimento di tutti i diritti civili e il rispetto della civile convivenza.*

*L'aspirante membro dovrà presentare domanda autonoma se compiuto il diciottesimo anno di età.*

*Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo prenderà in esame le domande di ammissione, verificando che gli aspiranti membri siano in possesso dei requisiti richiesti e delibererà sulle ammissioni e sulle reiezioni.*

*Si precisa che l'ammissione al Moto Club Biker Family, non dà diritto alla acquisizione della Patch ufficiale del Moto Club stesso, tale diritto sarà valutato dal Consiglio Direttivo dopo una attenta valutazione comportamentale del neo-tesserato da parte del Presidente.*

*La reiezione della domanda di iscrizione non può essere contestata e non può essere presentato ricorso.*

*L'aspirante membro, potrà però ri-presentare la domanda di iscrizione in epoca successiva.*

*In caso di ammissione della domanda il nuovo membro dovrà versare la quota annuale associativa prevista.*

*Le quote annuali di iscrizione al Moto Club sia come Soci effettivi sia come Soci sostenitori vengono stabilite annualmente dal Consiglio Direttivo entro il mese di ottobre dell'anno precedente a quello di associazione e pubblicate sul sito internet.*

*In caso di rinnovo si dovrà corrispondere l'intera quota annuale in unica soluzione.*

*Per effettuare il versamento è previsto un tempo massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del rinnovo, passato il quale il membro sarà ritenuto moroso. Durante questo periodo il membro non potrà partecipare alle attività del Moto Club di qualsivoglia natura, eccezion fatta in caso di permessi ottenuti dal Consiglio Direttivo.*

*Dopo 180 giorni di morosità, il membro verrà espulso dal Moto Club, eccezion fatta per permessi ottenuti dal Consiglio Direttivo.*

*È data facoltà al membro espulso per morosità di effettuare una nuova domanda di ammissione al Moto Club.*

## **5. Responsabilità e divulgazione di materiale iconografico contenente il logo ufficiale del club protetto.**

*La Responsabilità del logo ufficiale del club è direttamente al presidente.*

*Qualsiasi tipo di documentazione pubblicitaria o di propaganda contenente il logo ufficiale Deve essere supervisionata prima di essere prodotta e pubblicata dal consiglio direttivo per una prima valutazione E dal presidente per l'autorizzazione finale.*

*Nessun'altra figura collaboratrice può produrre o distribuire d'iniziativa o modificare I materiali contenenti logo ufficiale del moto club.*

*Chiunque non rispetta questo regolamento può essere sospeso alla partecipazione alla propria figura collaboratrice.*

*Devono sempre risultare al consiglio direttivo ed al presidente I vari progetti o proposte o bozze di lavoro contenenti il logo ufficiale e le simbologie del nostro moto club.*

*Il Presidente deve riportare agli atti vertici nella federazione motociclistica italiana, compreso il settore moto turismo, Coni Libertas, le varie attività del moto club di cui è primo responsabile, pertanto è indispensabile che il presidente sia sempre a conoscenza di ogni eventuale attività e partecipazione dei soci tesserati del nostro moto club.*

## **6. Rapporti commerciali del club**

*I rapporti commerciali del moto club di qualsiasi natura possono essere stipulati esclusivamente dal consiglio direttivo e dal presidente.*

*Tali rapporti costituiscono sia la responsabilità del rapporto intrapreso, che l'immagine del nostro moto club. Pertanto è indispensabile che chiunque dovrà intraprendere un rapporto di natura commerciale nei confronti dello stesso Moto Club si dovrà relazionale direttamente al segretario o al consiglio direttivo attraverso la mail ufficiale o direttamente al presidente.*

## **7. Disegnatore Ufficiale del Progetto Bambini e del Biker Family**

*Il disegnatore ufficiale del progetto bambini è stato scelto accuratamente, proposto ed eletto direttamente dal Presidente che ha rilevato nel socio tesserato un grande talento nell'arte del disegno, soprattutto una grande disponibilità e dedizione al progetto propostogli. Il socio regolarmente tesserato si chiama Ermanno Salvestrini ed è l'unico disegnatore Ufficiale riconosciuto del Moto Club Biker Family, nonché unico direttore artistico e autore delle opere facente parte del Progetto Bambini. Lo stesso ha dimostrato sino ad oggi una fedele partecipazione alle numerose e varie attività svolte e lo rende ancor più affidabile anche come collaboratore, assumendo sempre un atteggiamento di rigoroso rispetto verso l'intero consiglio direttivo, verso i soci tesserati e verso il Presidente.*

*Tale Incarico non potrà essere condiviso, sostituito o delegato a terzi, nemmeno durante le manifestazioni, se non per decisione del consiglio direttivo, avallata dal Presidente.*

## **8. Diritto e precedenza alle stampe.**

*Essendo sino ad oggi stato reso disponibile con grande generosità da parte della Associazione di San Giorgio la quale ci ha permesso gratuitamente di stampare a loro carico c/o la Tipografia POZZI di Alassio i nostri volantini e le nostre locandine, teniamo conto di dare precedenza alle stampe c/o la medesima Tipografia. Si riserva per tanto la collaborazione diretta con il Presidente per eventuali strategie da proporre al consiglio direttivo, finalizzate al buon risultato delle nostre attività. Si inserisce inoltre il Sig. Matteo Avallone con il quale abbiamo accordato ben 2 anni di collaborazione per la produzione di Materiale pubblicitario vestiario e gadget.*

## **9. Tesseramenti e procedure analoghe.**

*Si mantiene la gestione attuale dei tesseramenti direttamente dal Presidente che prende in valutazione il socio interessato per tutto il tempo necessario ad entrare nella nostra famiglia, valutando se in possesso dei requisiti per poter partecipare alle nostre attività come da statuto FMI. Vengono condivise tali informazioni e dati sensibili con il consiglio direttivo ed elaborate esclusivamente con il Segretario, il quale sarà in futuro formato e fornito delle credenziali necessarie all'inserimento e modifica dei dati sensibili dei tesserati.*

*Si fa presente che il responsabile di tali credenziali del portale Gestione Feder Web FMI rimane esclusivamente il Presidente, per tanto ogni modifica o inserimento o estrapolazione dei dati sopracitati è sempre ed esclusivamente titolo di autorizzazione del Presidente.*

*Si prende nota che il tesseramento è concesso a chiunque abbia i requisiti e che non sia già iscritto presso altre federazioni o gruppi Biker non riconosciuti.*

*All'atto dell'iscrizione, verrà consegnata la tessera del Moto Club, la tessera F.M.I. e l'adesivo a tutti i tesserati.*

*✓ La Patch ufficiale deve essere cucita in modo adeguato, sul gilet o altri capi seguendo le indicazioni riportate all'articolo 5 del presente Regolamento.*

*✓ Solo per i membri effettivi, decorso il periodo di prova, verrà valutata la possibilità di conseguire anche la Patch ufficiale del Moto Club Biker Family.*

*✓ La Patch ufficiale è identificativa del Moto Club e dell'affiliazione alla F.M.I. (Federazione Motociclistica Italiana) ed il tesserato si impegna ad essere responsabile della stessa, la quale non può assolutamente essere ceduta a terzi, pena l'allontanamento con provvedimento di espulsione dal Moto Club.*

*✓ Il gilet che presenta la Patch ufficiale del Moto Club non può essere ceduto a terzi.*

*✓ In ogni caso la Patch ufficiale resta di proprietà del Moto Club, pertanto in caso di azione disciplinare nei confronti del tesserato o dimissioni dello stesso, il Moto Club si riserva la facoltà di ritirarla e il Socio è tenuto alla restituzione.*

*La Patch ufficiale del Moto Club Biker Family è sottoposta ad un codice che ne regola l'utilizzo.*



*In particolare non vanno indossate insieme a Patch ufficiale di organizzazioni (anche motociclistiche) diverse dalla F.M.I., gruppi politici o religiosi;*

*Durante tutte le attività del Moto Club è obbligatorio indossare la Patch ufficiale del Moto Club, questo è valido, anche se si partecipa a uscite con altre associazioni motociclistiche, la mancanza di tale adempimento senza giustificato motivo porterà a un deferimento verbale, la Patch ufficiale è lo spirito di corpo che unisce i membri dello stesso Moto Club, l'orgoglio di indossare tale Patch ufficiale è riservato solo ai soci.*

*Il socio che collezionerà più di un deferimento in merito, darà parvenza di non rispettare quello che per altri ha un alto significato all'interno della vita sociale del Moto Club (in questo caso deve solo ricordarsi che è stato il socio stesso a chiedere l'ammissione come socio effettivo) e potrà essere soggetto al non rinnovo del tesseramento.*

*È fatto espresso divieto ai soci del Moto Club di far parte di altri club, associazioni, gruppi motociclistici esterni al Club stesso, a esso alternativi o antagonisti, sia nell'ambito della F.M.I., sia esterni a essa.*

*L'inosservanza di queste regole renderà inaccettabile la domanda d'iscrizione/rinnovo al Moto Club Biker Family o potrà causare l'espulsione del socio già iscritto.*

*Si mette a disposizione la creazione del Team di lavoro per lo svolgimento delle attività burocratiche della associazione*

*Organizzare un evento anche solo di un giorno, è una cosa molto complessa e faticosa.*

*Chi si impegna a farlo lo fa solo per passione e, se qualcosa non sarà gradita, saranno ben accetti suggerimenti o in alternativa per le volte successive proponetevi per consigli o ogni altro aiuto e sarete i benvenuti;*

*Se durante un evento qualcosa non vi piace, è buon costume tenerlo per sé, poi se ne discuterà con il Consiglio Direttivo. Criticare non serve a nulla e crea solo malumore e attriti;*

*Partecipare agli eventi organizzati dal Moto Club significa farne parte attiva e non essere semplici partecipanti;*

*Durante un evento per tutto quello che riguarda i gadget esterni a quelli del Moto Club e la loro distribuzione saranno valutati dal Consiglio Direttivo;*

*Viaggiare in moto non è solo libertà, è ritrovarsi con gli amici condividendo momenti importanti;*

*Il Socio s'impegna a partecipare in maniera positiva e propositiva alla vita del gruppo;*

*È severamente vietato tra i soci organizzare eventi in concomitanza a iniziative organizzate dal Moto Club che saranno comunicati sui canali tradizionali, sms, e-mail, o social network, si precisa per quest'ultimo chi ha più di un profilo deve specificare su quale di essi intende, essere contattato;*

*Nessuno può organizzare eventi, anche personali, senza chiederne l'autorizzazione al Presidente.*

*Ogni Socio deve tenere un comportamento corretto e rispettoso verso gli altri Soci e Ospiti facendo in modo che si sentano a proprio agio;*

*Questi atteggiamenti potranno anche stimolare e promuovere la partecipazione dei nuovi iscritti;*

*Ogni Socio deve segnalare direttamente al Presidente, non attraverso altri o con proprie iniziative, situazioni, fatti e inadempienze che a suo giudizio, possano influire negativamente in quello che concerne la sfera personale o che si possono ripercuotere sull'immagine del gruppo. Il Presidente preso atto dell'accaduto porterà a conoscenza il Consiglio Direttivo per i provvedimenti del caso;*

*Le questioni personali devono rimanere tali e sono chiarite in forma privata mentre ciò che è inerente al Moto Club è discusso con il Presidente, civilmente e con rispetto.*

*Il Socio non è autorizzato a creare o alimentare la creazione di sottogruppi, a maggior ragione se organizzati;*

*Al Socio effettivo è severamente vietato divulgare notizie e situazioni delicate del Moto Club o di Soci, tra Soci sostenitori o ad altre persone esterne al Moto Club.*

*Il Socio che subisce qualsiasi provvedimento disciplinare: dal richiamo verbale all'espulsione, gli è fatto divieto di esternare a persone interne ed esterne dell'accaduto salvo autorizzazione scritta del Consiglio Direttivo.*

*Il Moto Club è un gruppo aperto e pertanto i Soci non potranno in alcun modo tenere un comportamento atto a escludere alcuno dalla vita del Moto Club o far trasparire che la persona non le sia personalmente gradita, influenzando così negativamente lo spirito familiare del Moto Club.*

*Solo il Presidente, dopo aver consultato il Consiglio Direttivo ha facoltà di comunicare alla persona di non essere stata accettata.*

*L'espulsione può essere causata dalla dimostrata incapacità del socio di adattarsi alla filosofia di vita e concezione di viaggio del Moto Club.*

*Il Socio è tenuto a informarsi su eventi, orari e punti d'incontro, mettendosi in contatto con un esponente del Consiglio Direttivo o tramite il sito internet del Moto Club, social network o altro a sua disposizione.*

*Il Socio è tenuto a presentarsi alle partenze degli eventi con il pieno già fatto, i rifornimenti successivi saranno organizzati in base alle esigenze della minima autonomia dei partecipanti.*

## **10. Web Master**

*Il Web Master ufficiale del Moto Club Biker Family a.s.d. è il Presidente Dott. Antonio Manca, il quale si occupa della gestione completa della piattaforma Web ed App Store, Storage, Web Server, Data Entry, Web Designer e Archive Director del materiale informatico della associazione, contenuti iconografici e multimediali appartenenti al Moto Club. Inoltre il Presidente ha anche il diritto di visionare costantemente gli accessi e le statistiche delle attività Web della piattaforma, al fine esclusivamente statistico per perfezionare i servizi elaborati ed offerti ai visitatori della piattaforma.*

## **11. Timbri Ufficiali del Moto Club**

*I timbri ufficiali del moto club dovranno essere in possesso esclusivamente al Presidente e al Segretario, che hanno le facoltà il Segretario di Tesoriere ed il Presidente Rappresentante Legale.*

*Nessun altra carica è autorizzata all'utilizzo del timbro se non previo autorizzazione diretta dal consiglio direttivo in accordo con il Presidente.*

*Tale timbro servirà esclusivamente per i tesseramenti e le documentazioni prive di intestazioni che ufficializzano la veridicità del documento trattato.*

## **12. Ricevute del Moto club**

*Le ricevute del moto club possono essere prodotte esclusivamente dal Segretario e dal Presidente che avranno accesso al registro della contabilità.*

*Nessun altra figura o carica potrà emettere ricevute con o senza timbri o utilizzare il codice fiscale del club per rilasciare una documentazione di natura contabile amministrativa a terzi.*

*Tutte le fatture emesse e che verranno emesse dovranno essere richieste esclusivamente o al Segretario o al Presidente che si preoccuperanno di registrarle ed amministrarle.*

*La visione della documentazione e sempre a disposizione del consiglio direttivo per qualsiasi tipo di consulto.*

### **13. Patch**

*Essendo il Presidente unico custode dei colori del Club e responsabile della produzione e della distribuzione delle Patch ufficiali del nostro moto Club tra le quali:*

- *Patch logo ufficiale*
- *Patch Settore Moto Turismo Fmi*
- *Patch Evento Ufficiale Biker Family*
- *Patch Tour Ufficiale Biker Family*
- *Patch Memory of Biker*
- *Patch Commemorative Biker*
- *Patch Name of Biker*
- *Patch Fondatore ( Utilizzabile Esclusivamente dal Presidente Fondatore Dott. Antonio Manca, autorizzato dalla Federazione Motociclisti Italiana )*

*Ognuna delle sopracitate Patch Prodotte e distribuite per conto del Biker Family dovranno essere visionate dal Presidente e dal consiglio direttivo, in particolare dai Consiglieri del direttivo che controlleranno il corretto utilizzo da parte dei soci tesserati e riferiranno al consiglio direttivo se presenti, anomalie varie. Nel caso di dimissione del socio tesserato o allontanamento dello stesso, dovrà restituire la Patch Ufficiale come Simbolo e distintivo di appartenenza al Club direttamente al consiglio direttivo o al Presidente in persona.*

### **14. Moto incontro**

*Il Moto incontro è il più grande e ambito traguardo di un moto club appartenente alla federazione motociclisti italiana. Tale evento deve essere organizzato e gestito esclusivamente dal consiglio direttivo in riferimento al Presidente che rappresenta l'immagine della presenza sul territorio del moto club.*

*Ogni contenuto del Moto incontro dovrà essere proposto e visionato dal presidente il quale costantemente mantiene aggiornata la Federazione delle partnership e delle autorizzazioni varie.*

*Il Moto incontro deve Mantenere i criteri del mondo FMI e deve essere proposto come un importante evento dal punto di vista motociclistico presentando ufficialmente il moto club e le sue attività.*

*Come da definizione degli alti vertici : "Il Moto incontro non deve diventare un business o sagrea paesana ma deve mantenere vivo il senso di partecipazione e condivisione del mondo motociclistico FMI".*

## **15. Chat Ufficiali del Biker Family**

Le chat Ufficiali sono:

- *Biker Family (chat Nazionale per tutti gli iscritti)*
- *Direttivo Biker Family ( Attiva )*
- *Segreteria Biker Family ( sospesa )*
- *Delegazione Piemonte ( sospesa )*
- *Delegazione Lombardia ( sospesa )*
- *1° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *2° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *3° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *4° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *5° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *6° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *7° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *8° Tour Biker Family ( non più attiva )*
- *Redazione Biker Family*
- *Delegazione Sardegna (ancora non attiva)*
- *Delegazione Emilia Romagna (ancora non attiva)*
- *Delegazione Trentino (ancora non attiva)*
- *Delegazione Toscana (ancora non attiva)*
- *Delegazione Veneto (ancora non attiva)*
- *Delegazione Abruzzo (ancora non attiva)*
- *Delegazione Molise (ancora non attiva)*
- *Delegazione Lazio (ancora non attiva)*
- *Delegazione Campania (ancora non attiva)*
- *Delegazione Puglia (ancora non attiva)*
- *Delegazione Sicilia (ancora non attiva)*

- Nazionale Biker Family ( Attiva )
- Team Squadra Nazionale del Biker Family
- Team Biker Family ( da attivare )

*In tutte le chat dovranno presenziare almeno il Presidente ed alcuni membri del Direttivo in modo da poter visionare ed applicare le regole dello statuto ai partecipanti e garantire la serenità collettiva in ambiente di gruppo, facendo da figura moderatrice a coloro che facilmente escono fuori dalle righe.*

*Le chat delegazioni regioni non attive sono in attesa di essere attivate nel momento in cui i Biker amici in prima persona del Presidente e di altri collaboratori saranno pronti a formare una delegazione la quale richiede un minimo di 10 partecipanti soci regolarmente iscritti, ad esclusione delle Isole.*

## **16. Redazione Biker Family**

*La redazione è stata creata appositamente come luogo di lavoro con i soci tesserati i quali si sono resi disponibili a partecipare con il loro tempo e passione alla realizzazione del materiale ancora in fase di realizzazione inerente alle attività del moto club, dalla video scrittura al disegno alla grafica.*

*Devono presenziare nella chat ufficiale almeno il Presidente ed altri due membri del direttivo.*

## **17. Progetto Bambini:**

*Il progetto bambini è esclusivamente un progetto non a fini di lucro e a scopo benefico. Ad oggi si svolge come prima realtà all'interno dell'ospedale Gaslini di Genova e si occupa di sostenere i casi conosciuti all'interno dell'ospedale durante i vari incontri annuali che di solito si svolgono poco prima di pasqua di ferragosto e di natale. Il Progetto non si esclude da attività oltre la sede. Verrà pubblicato un prontuario del Progetto che verrà custodito dal Presidente e a disposizione del Consiglio Direttivo, tale prontuario può modificarsi durante il susseguirsi degli eventi e dei contesti socio politici attuali.*

## **18. Socio Antagonista ai regolamenti e allo statuto della associazione:**

*Il Socio Antagonista è colui che danneggia l'associazione con attività contrarie alla esistenza della stessa come invitare i soci a disgregarsi dal gruppo, ad uscire dal gruppo o a prendere posizioni contro il Consiglio Direttivo o del Presidente in persona, criticare i soci, creare i sottogruppi. Tale attività viene immediatamente portata a discussione del direttivo che approfondendone le dinamiche può valutare di espellere temporaneamente o allontanare definitivamente il Socio Tesserato dalla associazione e può inoltre avere il potere della verbalizzazione atta alla cancellazione definitiva della sua matricola nel portale ufficiale della Federazione Motociclisti*

*Italiana, la quale all' art. 6/C dello Statuto Ufficiale Associativo, prevede la medesima azione nei confronti del socio. Tale Azione è svolta previo comunicazione al comitato ligure con allegato il verbale di Assemblea Straordinaria. Il Socio imputato di tale responsabilità riceverà a prima valutazione una lettera di contestazione da parte del Consiglio Direttivo che chiederà spiegazioni per iscritto per poter poi prendere una decisione definitiva senza lasciare al caso ogni forma di dubbio. Inoltre*

## **19. Inaugurazione ed Istituzione Squadra Nazionale di Calcio del Biker Family**

*Istituzione nella prima Squadra Nazionale di calcio ufficiale del moto club Biker Family istituita esclusivamente per sostenere tutte le attività inerenti al progetto bambini. In data 25 luglio 2021 presso il Green club di Torino viene istituita la prima squadra di calcio del moto club Biker Family. Grazie al socio tesserato regolarmente Dorianò Negrisolo è stata lanciata l'iniziativa di istituire una squadra di calcio che parteciperà a dei tornei a scopo benefico per la raccolta dei fondi per il progetto bambini. Tale iniziativa è stata subito presa ed accolta dal presidente Dott. Antonio Manca il quale ha istituito ufficialmente una squadra di calcio con tutti i calciatori regolarmente tesserati al moto club Biker Family che saranno autorizzati dal presidente a vestire una uniforme da calcio composta da magliette e pantaloncini corti con i colori del moto club e le incisioni scritte grafiche del progetto bambini e del moto club. Questa iniziativa inizierà con il torneo benefico del 25 luglio 2021 e proseguirà con una serie di incontri calcistici normalizzati disciplinati da regolamenti e tornei che verranno proposti successivamente a questa data. I giocatori saranno tutti obbligatoriamente tesserati al moto club, così giustificati da poter indossare i colori del moto club ed ad ognuno verrà assegnata l'uniforme e tutta la sezione di vestizione che verrà prodotta in futuro per ogni giocatore. Il giocatore si dovrà attenere alle norme di comportamento dello statuto dell'associazione e di regolamento interno, qualsiasi giocatore che violerà queste norme di comportamento di rispetto rischierà di essere allontanato sia dalla squadra di calcio che del moto club come associazione e come vestizione dei colori.il socio tesserato Dorianò Negrisolo verrà nominato responsabile nonché capitano ufficialmente della squadra di calcio e dovrà monitorare i comportamenti dei soci tesserati calciatori e dovrà mantenere un grande ed ottimo feedback con il presidente del consiglio direttivo, riferendo ogni circostanza che andrà dovuta affrontare per qualsiasi tipologia di ostacolo o problema che si presenterà. onde evitare spiacevoli conseguenze si invita periodicamente a svolgere assemblee direttamente con il presidente con tutta la squadra calcistica in modo da mantenere vivo il rapporto diretto con il presidente e con tutto il consiglio direttivo con i giocatori. I giocatori saranno protagonisti di questo grande progetto che verrà proposto a livello mediatico in modo esplosivo. Il presidente si riserva di poter espandere questa sezione e di poter aumentare le richieste dei fondi necessari per poter vestire i calciatori e dotarli di tutti gli accessori di cui avranno bisogno per affrontare questa esperienza calcistica al meglio. È stata aggiunta istituita la chat Partita del cuore dove all'interno ci saranno tutti i giocatori il presidente e soprattutto il socio Dorianò per poter utilizzare questa piattaforma onde evitare di soffocare i messaggi la piattaforma della chat nazionale. Si ricorda concludendo che il progetto sarà identificato come la Partita del cuore del Biker Family. Verranno proposti e a seguire contatti diretti con presidenti di associazioni e di aziende per poter sponsorizzare sostenere e soprattutto pubblicizzare tali tornei da poter far così diventare visibile l'iniziativa verso il mondo esterno. Per qualsiasi delucidazione di questo progetto comunicare direttamente al presidente o mediante un primo contatto con il socio Dorianò negrisolo.il presidente nominerà ufficialmente questo socio tesserato Dorianò Negrisolo Durante il pranzo dell'11 luglio che si svolgerà ad Andora, come*

*responsabile del progetto mentre al 25 luglio lo nominerà ufficialmente capitano della squadra simbolicamente. successivamente a questo torneo il socio Dorian Negrisolo farà una riunione con il presidente con la squadra per decidere ed assegnare i vari incarichi a tutti i calciatori.*

## **20 - Disposizioni e regole di sicurezza durante le uscite in moto**

*1) Nelle uscite ufficiali, sarà presente nel possibile un rappresentante del Consiglio Direttivo, le uscite sono organizzate o su proposte del Consiglio Direttivo o del Socio, con giorno, ora, luogo di partenza e arrivo con programma allegato.*

*2) Arrivare sul luogo di partenza con serbatoio pieno, documenti e prima dell'orario di partenza, la tolleranza sarà di cinque (5) minuti dopodiché si darà inizio alle operazioni di partenza, senza attendere nessuno, per rispetto di chi è stato puntuale, eventuali ritardatari (si gradirebbe come buon uso e rispetto impone, avvisare per tempo per evitare eventuali preoccupazioni) potranno raggiungerci.*

*3) È severamente vietato sorpassare il Capo Fila (che sarà un volontario che si proporrà durante le fasi organizzative in base alla sua conoscenza del percorso), che ricordiamo, condiziona la sua andatura al tipo di strade che si percorrono, al Codice della Strada e tenendo conto dei partecipanti più lenti.*

*4) Durante le uscite si parte e si rientra con il gruppo (salvo casi particolari o prettamente organizzative).*

*5) Chi ha la necessità di partenze o rientri anticipati rispetto a quelle del gruppo deve comunicarlo anticipatamente all'organizzatore in modo da potersi organizzare logisticamente.*

*6) Il Capo Gruppo se lo riterrà necessario potrà suddividere i partecipanti in due o più gruppi ma comunque si dovranno riunire prima dell'arrivo prefissato.*

*7) È vietato mettersi in competizione durante le uscite di gruppo, perché ciò porterebbe facilmente mettere in situazioni di pericolo.*

*8) Rispettate sempre le distanze di sicurezza ordinarie durante tutte le uscite. Non tentate mai di tenere il passo di un motociclista veloce se ciò non è alla portata delle vostre capacità, perché non è per niente detto che se lui riesce a fare una curva, ce la facciamo anche noi.*

*9) Non vi lasciate mai trascinare da una manovra altrui, tipicamente un sorpasso, ma decidete voi quando è il caso di eseguire la manovra in sicurezza.*

*10) Lasciate passare sempre chi è più veloce di voi e tenta di sorpassarvi anziché forzare il ritmo e assumere rischi inutili.*

*11) Non guidate mai affiancati ad altri motociclisti nei percorsi misti, perché non sappiamo quali possono essere le reazioni degli altri nel caso accada un imprevisto.*

*12) Agevolate sempre il lavoro degli organizzatori nelle uscite organizzate perché stanno svolgendo un servizio organizzativo per tutto il gruppo.*



13) *Non staccatevi più di quanto necessario dalla colonna e comunicate per tempo eventuali problemi tecnici al Capo Gruppo. Quando ci si ferma al distributore, tutti devono fare rifornimento per non obbligare il gruppo a doversi fermare di nuovo.*

14) *Se un pilota si ferma per problemi meccanici, il gruppo si fermerà e il Capo Gruppo deciderà in base ai requisiti chi rimarrà in modo che il gruppo riprenda il percorso.*

## **21 – Azioni disciplinari**

*Oltre a quanto previsto dallo Statuto Sociale, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azioni disciplinari nei confronti del Socio, mediante (a seconda dei casi) il richiamo scritto, la sospensione temporanea o l'espulsione o la radiazione per i seguenti motivi:*

1) *Inosservanza delle disposizioni dello Statuto*

2) *Offesa al Moto Club, ai Membri del Consiglio Direttivo ed a tutti gli altri membri*

3) *Commettere o provocare gravi disordini durante le attività del Moto Club*

4) *Appropriazione indebita dei fondi, atti, documenti od altro di proprietà del Moto Club*

5) *Arrecare in qualunque modo danni morali o materiali al Moto Club, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito*

6) *Tenere un comportamento che possa essere valutato offensivo e non idoneo al buon andamento delle attività del Moto Club, ostacolandone lo sviluppo fino allo scioglimento.*

7) *Tenere un comportamento non idoneo, atteggiamenti e linguaggi scorretti anche verso l'altro sesso.*

*Il membro oggetto di una azione disciplinare ha facoltà di chiedere al Presidente di riesaminare con il Consiglio Direttivo le motivazioni che hanno comportato l'azione disciplinare stessa illustrando le proprie ragioni entro la prima Assemblea Ordinaria.*

## **22. Danni**

Il Moto Club non risponde a danni a cose o persone durante lo svolgimento delle attività e durante le manifestazioni organizzate e non dal Moto Club stesso.

## **23. Liberatoria all'utilizzo di immagini fotografiche ed immagini video**

1) **INFORMAZIONI GENERALI:** *con la sottoscrizione dell'associazione annuale al Moto Club Biker Family ogni Socio autorizza di fatto il Moto Club Biker Family all'utilizzo delle immagini fotografiche ed immagini video raffiguranti la propria persona, senza alcuna limitazione ed attraverso ogni forma di comunicazione (sito web, stampa, etc.) adatta a promuovere l'attività del Club.*

2) **IMMAGINI CONSENTITE:** *la liberatoria consente, secondo quanto indicato al punto 1), il Moto Club Biker Family all'utilizzo: a) di tutte le immagini riprese in occasione degli eventi pubblici del Club (Tour, Eventi, etc.) da parte dei responsabili dell'organizzazione; b) di tutte le immagini riprese in occasione degli eventi pubblici del Club (Tour, Eventi, etc.) fornite*

*direttamente dal Socio stesso; c) di tutte le immagini riprese in occasione degli eventi pubblici del Club (Tour, Eventi, etc.) fornite da altri Soci attraverso il sistema di caricamento automatico presente sul sito internet nell'apposita area riservata.*

3) **LIMITAZIONI:** sono escluse dalla presente liberatoria le immagini private non correlate ad alcun evento pubblico del Moto Club Biker Family (es. album fotografici, viaggi privati dei Soci) per le quali, il Socio che desidera averle pubblicate sul sito del Moto Club Biker Family, dovrà fornire autorizzazione scritta a [info@bikerfamily.eu](mailto:info@bikerfamily.eu)

4) **DIRITTO DI CANCELLAZIONE:** ogni Socio, indipendentemente dalla sottoscrizione della liberatoria, avrà facoltà di richiedere la cancellazione di una o più immagini pubblicate all'interno delle gallerie fotografiche e video o sulle testate del sito internet. Il diritto di cancellazione è limitato ai 60 giorni successivi alla data di pubblicazione ed il richiedente dovrà presentare domanda scritta di cancellazione all'indirizzo mail [info@bikerfamily.eu](mailto:info@bikerfamily.eu) allegando la lista delle immagini da cancellare.

5) **ALLEGATO all'Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali:** ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy, si riportano alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali. I dati raccolti direttamente presso i Soci sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici. Sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio limitatamente ai dati strettamente necessari a gestire il rapporto di associazione e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata associazione al Moto Club Biker Family. I dati forniti sono diretti ad un uso interno e sono finalizzati all'adempimento degli scopi istituzionali dell'associazione, all'erogazione dei relativi servizi ed allo sviluppo delle connesse attività promozionali, di marketing e di ricerche di mercato. Nel quadro dell'attività svolta, il Moto Club

Biker Family potrà comunicare tali dati a soggetti terzi o ad altre società del gruppo FMI, CONI e le società di servizi che svolgano le predette attività per conto del Moto Club Biker Family.

a. I titolari del trattamento dei dati personali sono:

i. Moto Club Biker Family Asd - Via Cavour 70 - Andora (SV).

L'interessato gode dei diritti ai sensi degli articoli del Codice della Privacy e successive modifiche, per far valere i quali può rivolgersi al Moto Club Biker Family, nella persona del Presidente.

## **24. Organizzazione eventi e manifestazioni di ogni settore**

Ogni tipo di organizzazione che viene organizzata tipo manifestazione che richiede l'intervento e l'impegno di organizzare un evento composto da incontro condivisione del settore che sia motociclistico calcistico arte cultura spettacolo musicale, per poi organizzare anche un momento conviviale con pranzi e premiazioni, per regolamento deve essere organizzato con almeno quattro mesi di anticipo. questo anticipo è necessario indispensabile per la riuscita dell'evento soprattutto per la visibilità e aggregazione degli spettatori partecipanti. il consiglio direttivo deve essere informato giorno per giorno di ogni iniziativa che non deve essere presa in modo esclusivo ma sempre con la supervisione del presidente o del consiglio direttivo. Per quanto riguarda in

particolare per gli eventi calcistici e soprattutto per le trasferte nel caso si dovesse organizzare la trasferta allora va organizzata con 6 mesi di anticipo proprio per poter riuscire ad ottimizzare i costi logistici di spostamento e se fosse necessario anche di pernottare presso la destinazione da raggiungere. Questo regolamento deve essere eseguito la lettera non può essere assolutamente scavalcata organizzando con tempi minori arrivare addirittura 15 giorni dall'evento che non si è distribuita nessuna locandina e nessuna adesione ricevuta dei partecipanti. Molto importante è la locandina quindi la grafica la realizzazione di questo prodotto che va fatto girare almeno a livello mediatico almeno quattro mesi prima dell'evento per garantire così ai partecipanti di potesse organizzare per tempo e aggregarsi.

Per le trasferte che vengono fatte fuori regione, dove si richiede l'utilizzo di mezzi di spostamento tipo aereo o nave, vanno richieste le quote di partecipazione pro capite ad personam, tale quota viene stabilita in base al preventivo fatto in tempi utili del costo del viaggio per ogni singola persona. Nel caso di viaggi verso le isole come Sicilia Sardegna, il biglietto di partenza del gruppo deve essere fatto con almeno quattro mesi di anticipo in modo da poter ottenere una tariffa agevolata e non andare a ingigantire i costi del viaggio. Nel momento in cui si organizza le trasferte nell'immediata adesione e dopo la quota versata pro capite, soltanto dopo si potranno prendere i contatti con le autorità locali per poter organizzare l'evento.

Per quanto riguarda gli ospiti da potersi portare a seguito, il socio tesserato può godere della tariffa agevolata di gruppo chiaramente ottemperando per i propri ospiti al pagamento della stessa quota pro capite con le stesse tempistiche. Vanno comunicati per tempo sia ai partecipanti sia gli ospiti proprio per dare la possibilità al presidente l'associazione di organizzare non solo il viaggio e la permanenza e di pasti ma anche la fattibilità dell'evento in base al numero di partecipanti.

## **25. Delega del socio al Presidente in caso di assenza alle assemblee ordinarie**

Il socio regolarmente iscritto gode di tutti i diritti della associazione, ma deve rispettare tutti i doveri della stessa, avendo scelto di sua spontanea volontà di farne parte.

Durante l'anno solare di appartenenza, l'associazione necessita di eseguire una serie di assemblee ordinarie periodiche per mantenere tutti i soci informati di ogni circostanza attività e soprattutto problematica da affrontare per gli sviluppi i miglioramenti progetti in corso che possono essere da tutti i soci vissuti in prima persona. A tal proposito si ritiene necessario come la stringa che si trova all'interno del modulo di iscrizione di appartenenza all'associazione, Specificare che il socio che si astiene di partecipare all'assemblea ordinaria pertanto anche senza comunicarlo, firmando il modulo di adesione o viene specificato che delega il presidente in caso di sua assenza non vi sarà bisogno di nessuna comunicazione scritta dato che firmando il modulo di iscrizione accetta questa condizione e clausola. Viene meno quindi la possibilità di contestare da parte del socio ogni decisione presa durante l'assemblea con i soci presenti, poiché l'associazione non può rallentare le sue attività a causa dei soci assenteisti, come già visto in più occasioni durante l'anno 2022. la grande fatica per tutti i settori sportivo dilettantistici trattati ogni

socio è chiamato a dovere a partecipare all'assemblea ordinaria pertanto verrà sostituito il suo parere dal parere del Presidente.

## **26. Creazione del Progetto "Il Biker Family Veste un Sorriso"**

All'inizio dell'anno 2023 l'associazione Biker Family include nei suoi progetti solidali la possibilità di poter donare un sorriso con la raccolta e donazione di vestiario ben conservato, alle persone più bisognose.

Si inizia così ufficialmente la raccolta del Vestiario da poter donare alle persone più bisognose e alla realizzazione del settore "Donazioni Vestiario" del Biker Family, denominata **"Il Biker Family Veste un Sorriso"**

Si propone la socio volontaria **Anna Concio** a titolo di "Madrina del Progetto Donazione Vestiario" in risposta alla sua disponibilità per tale progetto conferito direttamente con il Presidente della Associazione Dott. Antonio MANCA.

**La stessa avrà mansioni di:**

- **Selezione e verifica della qualità dei materiali da raccogliere;**
- **Selezione delle Persone o famiglie o enti bisognosi degli stessi materiali da destinare;**
- **Raccolta dei contatti delle persone con il quale in rappresentanza della Associazione, possano ottenere un orizzonte relativo alla realizzazione del progetto e/o collaboratori.**

Il Presidente attiverà per tale settore una e-mail dedicata sul Hosting del sito ufficiale [www.bikerfamily.eu](http://www.bikerfamily.eu), rilasciando le credenziali alla Socio Anna Concio.

La mail sarà [donazionevestiario@bikerfamily.eu](mailto:donazionevestiario@bikerfamily.eu)

Inoltre la Socio Anna Concio avrà l'incarico di poter formare le persone che saranno volenterose a partecipare al progetto donazione vestiario come diretti collaboratori.

Verranno svolte bimestralmente degli incontri con il Presidente per il rendi-conto delle attività e per lo svolgimento della formazione del personale addetto alla realizzazione del progetto. I collaboratori DEVONO essere regolarmente Soci tesserati.

Gli incontri per i soci più distanti possono essere svolti anche con video-conferenza purchè di breve periodo e con la certezza della fluida e comprensiva connessione dati.

Il progetto "Donazione Vestiario" non potrà mai essere fonte o fine di lucro, inoltre dovrà essere sempre supervisionato dal Presidente e dal Consiglio Direttivo della associazione, per tutelare l'operato della Anna Concio la quale deve sempre essere messa in condizione di operare in totale serenità e senza essere ostacolata da soci antagonisti eventualmente si dovessero presentare.

La socio Anna CONCIO sarà autorizzata allo "STOCCAGGIO" del materiale raccolto per la selezione C/o l'indirizzo della sua residenza per renderLe comodo l'operato di selezione per il periodo che riterrà necessario, potrà consegnarlo successivamente al Presidente.

Verrà Istituito L'inventario in forma cartacea e digitale per amministrare le spese del progetto e formare l'elenco dei materiali raccolti. Sarà suddiviso per fascia di età e per la categoria del vestiario. Sarà archiviato nella cartella Digitale della Associazione Biker Family

Tale Archiviazione permetterà al Progetto di valutare le opportunità che si presenteranno per il sostegno dei bisognosi con celerità.

Viene rilasciata anche la possibilità di raccogliere giochi di società a scopo aggregativo.

Le consegne prevedono la presenza di almeno Un membro del Consiglio Direttivo e se disponibile del Presidente.

Il Presidente preferisce l'esclusiva consegna di presenza e non attraverso corrieri con l'assenza delle persone della associazione, che dovranno invece documentare con materiale Iconografico Foto la consegna avvenuta.

Ad ogni consegna avvenuta verrà successivamente nei brevissimi giorni, redatto un rapporto della dinamica e delle circostanze accadute elencando con precisione i presenti sia di istituto che della Associazione.

Ogni forma di iniziativa nello specifico del progetto dovrà sempre essere proposta per iscritto e accettata dal Presidente e dal c.d..

Inoltre il Presidente creerà una chat di gruppo di nome "Vesti un Sorriso" ove la Socio Anna Concio sarà parte operante e amministratrice della stessa chat, in modo da poter di suo potere inserire nuovi collaboratori o anche cancellarli.

Tale figura di moderatore sarà preposta anche alla segnalazione diretta al Presidente di eventuali circostanze antagoniste alla Associazione.

L'obiettivo di tale progetto deve sempre rispecchiare i valori ed i principi della Associazione Biker Family e mantenere sempre in vista i regolamenti come lo Statuto della Associazione ed il regolamento interno della stessa.

Verrà messo agli atti all'interno del "regolamento interno" il successivo punto per la normalizzazione del progetto "Donazione Vestiario" Il Biker Family Veste un Sorriso con le prime regole basilari.

Il Presidente si riserva di sviluppare durante il corso del progetto, le regolamentazioni e le documentazioni propagandistiche, come ente di promozione del progetto finalizzato allo sviluppo dello stesso nei riguardi e a beneficio delle persone più bisognose.

L'iscritto dichiara di aver preso visione del regolamento sopra indicato e di accettare incondizionatamente e integralmente le condizioni in esso contenute firmando il modulo di adesione e iscrizione alla associazione.

**Data e Luogo**

**01 / 01 / 2023, Andora**

**Firma del Presidente**

**Dott. Antonio MANCA**

***N.B.: la presente dichiarazione viene trattenuta agli atti del Moto Club.***